

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN

## Region Hovedstaden

### BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: 6015773	
<b>PRAKTIKSTEDET</b>	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Fritidsklubben Lindholm Lindholmsvej 18 2700 Brønshøj 38605656  www.klub-lindholm.dk
<b>INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING</b>	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING  ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE  ALDERSGRUPPE  ANTAL STUER / AFDELINGER  ÅBNINGSTIDER	Fritidsklub (5-10 årige)  72  5-10 år  1  12.00-17.30 (i skoleferier: kl. 8.00-16.30)
<b>ANSATTE</b>	
PERSONALENORMERING  FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	1 leder, 2 pædagoger, 2 medhjælpere samt studerende.  Pædagogisk personale
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Stina Kainø Sørensen Peter Lysdal

Dato for udfyldelse: september 2011.

Udfyldt af: Stina Kainø Sørensen

### PRAKTIKSTEDETS FORMÅL

Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.

Institutionens grundlag er serviceloven, samt de aftaler der er indgået med Københavns kommune via driftoverenskomsten.

### KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE

Samtlige børn i klubben er elever fra "Den lille skole i København" Som vi deler lokaler med. Det er børn fra 0. til og med 3 klasse.

### KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER

Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor

Institutionen tilstræber et miljø hvor der er glæde og humor, hvor børnene har mulighed for udfoldelse og oplevelser, der stimulerer fantasi og kreativitet. Samtidig er anerkendelse og inklusion vigtige begreber i dagligdagen som personalet tilstræber at arbejde ud fra. Ligeledes er der stor fokus på børnenes relationsdannelse, her under hvordan børnene kommunikerer i relationen. Det bliver prioriteret at indsamle fortællinger og observationer om og af børnene for herved at danne et bedre helhedsbillede af det enkelte barn. Samtidig er det et vigtigt værktøj til brug ved samtaler vedr. barnet.

### PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

Institutionen har en åben struktur, uden stue inddeling. Der er en række faste funktioner der udfyldes på skift af personalet: Afkrydsning funktionen, ude og inde-vagt. Derudover varetager personalet på skift projekter, værksteder og arrangementer.

### PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

Beslutninger foretages primært i plenum, den enkelte medarbejder forventes at tage stilling til beslutninger der skal træffes. Medarbejderen har forskellige ansvarsområder hvor det forventes at der bliver fulgt op på indkøb mm. Der arbejdes ud fra et anerkendende og inkluderende grundlag hvor den enkelte person har ret til at være spørgende og lave fejl.

### INTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

Da vi er en lille personalegruppe vægtes det sociale samspil højt og derfor er sociale arrangementer som sommerfest, julefrokost mm, en vigtig del af dagligdagen. Det at man er i stand til at kommunikere på en god og tydelig måde, er en forudsætning for arbejdet.

<p>Der afholdes fast personalemøde en formiddag om ugen samt et aftenmøde ca. en gang om måneden. I dagligdagen bruges tidsrummet 12.00-12.20 til at gennemgå dagen samt tage akutte situationer op.</p>
<p><b>EKSTERNT SAMARBEJDE</b></p> <p>Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner</p>
<p>Da institutionen ligger på en skole, er der et meget tæt samarbejde med denne. Dette kommer bl.a. til udtryk ved at medarbejderne samtænker med skolen gennemsnitligt 3,5 time om ugen. Derudover er der et tæt parløb mellem skolen og institutionen ved planlægning af arrangementer, møder, lokalefordeling og tiltag omkring børn. Andre samarbejdspartnere er den kommunale forvaltning, PPR(pædagogisk psykologisk rådgivning) og andre institutioner i området.</p>
<p><b>ØVRIGE FORHOLD</b></p> <p>Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.</p>
<p>Ved starten af ansættelsen, indhenter institutionen straffeattest og børneattest. Regler for tavshedspligt, oplysningspligt og magtanvendelse følger gældende regler for området.</p>

## A. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

### SÆRLIGE FORHOLD

<p><b>DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET</b></p> <p>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling</p>
<p>Den studerende er ikke tilknyttet en fast børnegruppe.</p>
<p><b>FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER</b></p>
<p>Der forventes af den studerende er mødestabil, åben overfor input og villig til at indgå i samspillet med børn og voksne. Det er samtidigt vigtigt at den studerende kan formulere sine refleksioner såvel skriftligt som mundtligt</p>
<p><b>ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE</b></p>
<p>Da åbningstiden i institutionen er begrænset, er det et krav at den studerende har flere dage hvor han/hun har sent fri(17.30). Vi stræber mod at imødekomme den studerendes ønsker til arbejdstid, og er grundlæggende fleksible.  <b>Da klubben holder lukket i hele juli måned, har studerende der er i praktik i denne periode tvungen ferie.</b></p>

<b>ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I</b>
1-2 gange årligt er der personaleweekend, hvor den studerende forventes at deltage. Ligeledes er der en gang om året en fælleslejrskole med skolen, hvor den studerende skal deltage. Desuden er der en række aftenmøder i løbet af året, hvor der ligeledes er mødepligt.
<b>TILBUD TIL DEN STUDERENDE</b>
Den studerende vil få mulighed for at prøve at samtænke sammen med en af institutionens øvrige medarbejdere

## FORBESØG

<b>FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE</b> Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?
Forbesøget aftales mellem studerende og vejleder, og afholdes senest 1 måned før praktikstart. Besøget foregår i institutionen, med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og leder. Mødet består af en forventningsafklaring fra den studerende og fra praktikstedet, spørgsmål – generelle og specifikke, samt en rundvisning.

## PRAKTIKVEJLEDNING

<b>PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER</b> Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?
Stina Kainø Sørensen, uddannet praktikvejleder, pædagog Peter Lysdal, uddannet praktikvejleder, leder
<b>ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Der er fast vejledning en formiddag om ugen, 1-2 timer Desuden foregår vejledning løbende, på den studerendes foranledning.

<b>PRAKTIKDOKUMENTET</b>
Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?
Praktikdokumentets indhold vil fast være på dagsorden til vejledningen. Ligeledes vil der i vejledningen blive diskuteret og evalueret på den studerendes arbejde med læringsmålene

## ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

<b>Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2</b>
Hvordan og hvornår finder det sted?
Praktikvejlederen godkender de formulerede læringsmål, i en vejledningstime inden de tre første uger af praktikken. Herefter underskrives dokumentet af vejleder, leder og studerende, og indsendes til uddannelsesinstitutionen.
<b>Udtalelse jf. § 14, stk. 3</b>
Hvordan og hvornår finder det sted?
Praktikvejlederen formulerer en udtalelse om hvilke aspekter af den studerendes læringsmål, der skal have særligt fokus i den resterende del af praktikperioden. Denne udtalelse fremlægges for den studerende på den sidste vejledning inden 2/3 besøget, og for uddannelsesinstitutionen på 2/3 besøget.
<b>Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22</b>
Hvordan og hvornår finder det sted?
Den afsluttende evaluering er skriftlig, og er baseret på referater fra vejledningstimerne, den studerendes praktikdokument samt vejlederens faglige vurdering af den studerende. Evalueringen bliver gennemgået med den studerende, og indsendt til uddannelsesinstitutionen senest 3 uger før praktikkens udløb.

## LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

<b>SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE</b>
Klubben har fokus på at udvikle børnenes motorik. Vi har forløb hvor bevægelse er i centrum for eksempel OL uger, rollespil og boldlege generelt. Den studerende har mulighed for indgå i og igangsætte disse forløb. Det

forventes at studerende med sundhed, krop og bevægelse som linjefag, er tydelig, igangsættende og deltagende i aktiviteter der relaterer til disse.

### UDTRYK, MUSIK OG DRAMA

Den studerende har mulighed for at lave musiske og dramatiske forløb. Klubben samarbejder med skolen om teater flere gange om året. Samtidig har klubben tidligere afviklet forløb med talent og MGP.

Det forventes at studerende med udtryk, musik og drama som linjefag, er tydelig, igangsættende og deltagende i aktiviteter der relaterer til disse.

### VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

Den studerende får mulighed for at fordybe sig i arbejdet med værksteder, både i hverdagen men også gennem planlægning, deltagelse og evaluering af projekter. Både projekter og udeliv er begge områder den studerende vil have mulighed for at arbejde med, både på institutionen og ved ture.

Det forventes at studerende med værksted, natur og teknik som linjefag, er tydelig igangsættende og deltagende i aktiviteter der relaterer til disse.

## SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?

Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

**BØRN OG UNGE**

**MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE**

**MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER**

# 1. PRAKTIKPERIODE

## CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

- a) Fritidsklubben Lindholm er tilknyttet den Lille Skole i København og er derved både påvirket og inspireret af skolens pædagogiske tanker, primært deres anerkendende og demokratiske livssyn. Klubben arbejder desuden med inkluderende pædagogik ud fra Københavns kommunes opsatte mål. I praksis betyder det at vi i vores dagligdag har fokus på at styrke børnenes sociale kompetencer ud fra ideerne om inklusion, anerkendelse, nærvær og demokrati.
- b) Fritidsklubben Lindholm har driftsoverenskomst med Københavns kommune, hvilket gør at vi er pålagt at følge de kommunalt opstillede pædagogiske visioner, såsom inklusionsplanen. Samtidig er børnesegmentet i klubben præget af tilknytningen til Lilleskolen. Forventninger fra forældrene til klubbens pædagogiske praksis er derfor præget af stort engagement.
- c) Fritidsklubben rummer de fire yngste skoleårgange. Fokus er især på social kompetenceudvikling, gennem nærvær, tydelighed, rummelighed og dialog. Vi anser disse for de vigtigste behov for denne aldersgruppe. Samtidig har vi også øje på motorisk og psykisk udvikling, gennem samtaler og stimulation i de daglige aktiviteter og forløb.
- d) Som nævnt i punkt a, har vi fokus på inklusion, anerkendelse, nærvær og demokrati. Vi tilstræber at de studerende deler eller accepterer disse værdier.
- e) Vi arbejder meget med dokumentation i vores hverdag via praksisfortællinger og observationer. Disse inddrages i personalemøder hvor vi løbende reflekterer over det enkelte barns udvikling og trivsel. Vi har stor fokus på at den studerende arbejder systematisk med dokumentation via logbog og praktik dokument. Indstilling på godkendelse af praktikken bygger i høj grad på arbejdet med dokumentation. Refleksionen er en nødvendig del af det pædagogiske arbejde i Klubben. Den studerende skal være i stand til at reflektere

over egen såvel som institutionens praksis, og kunne i talesætte denne refleksion til vejledning og på personalemøder.

### 1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

- a) Anerkendelse er et centralt redskab i samspillet og relationerne mellem deltagere i den pædagogiske proces. Vi i fritidsklubben bruger anerkendelse både som et værktøj i konflikthåndtering og i den daglige omgang med børn og voksne.
- b) Vi vægter social kompetence udvikling højt og har fokus på at styrke det enkeltes barns livskvalitet gennem denne udvikling. Vi hjælper børnene med refleksion over egen ageren og dennes påvirkning af relationer til andre. Vi forventer at den studerende er selv refleksiv og i stand til i samarbejde med personalet at udvikle brugen af refleksion.
- c) I det vi arbejder ud fra et anerkendende og inkluderende udgangspunkt er det vigtigt for os at dette udgangspunkt bliver fulgt i samspillet og når der opstår konflikter. I den første praktik er der mulighed for at indgå i betydende relationer, både som reflekterende voksen og som medspiller.
- d) Vi agerer ud fra et anerkendende synspunkt, og arbejder meget med refleksion i forhold til definitionsmagten. Vi er bevidste om det etiske dilemma mellem anerkendelse og det at være en tydelig voksen. Den studerende opfordres til byde ind med tanker og refleksion over dette dilemma.

### 1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:

#### **Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis**

Vi forventer et stabilt fremmøde fra den studerende, der er afgørende for arbejdet med den pædagogiske praksis. Desuden forventer vi nærvær og lyst til det pædagogiske arbejde.

Det forventes at den studerende deltager aktivt i diverse møder.

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</b>
Den studerende skal i dagligdagen, i institutionen, være imødekomende og opsøgende i arbejdet med betydende relationer. Den studerende skal i samarbejde med det øvrige personale identificere og støtte børnenes etablering af relationer. Refleksion over relationsdannelser diskuteres i vejledningen.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</b>
Planlægning og evaluering foregår til vejledningen og på møder med det øvrige personale. Den studerende kan enten arbejde selvstændigt med gennemførelsen af pædagogisk planlagte forløb eller i samarbejde med det øvrige personale.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</b>
Refleksion og opsamling af erfaringer Den studerende skal dagligt vidensopsamle erfaringer fra den pædagogiske praksis i sin logbog. Refleksionen over disse erfaringer sker primært i vejledningen samt på den studerendes eget punkt på personalemøderne.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder</b>
I vejledningen igennem diskussion og refleksion og på personalemøder.

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode</b>
Bente Lyng, "Anerkendende pædagogik", Dansk psykologisk forlag, 2007. Donald Schön, "Den reflekterende praktikker", Klim, 2001. Tom Andersen, "Reflekterende processer", Psykologisk forlag, 2002. Berit Bae, "Voksnes definitions magt og børns selvoplevelse", social kritik, nr. 47 1996.

## 2. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### **Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder**

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) Etik, værdier og menneskesyn**
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

- a) Fritidsklubben Lindholm er tilknyttet den Lille Skole i København og er derved både påvirket og inspireret af skolens pædagogiske tanker, primært deres anerkendende og demokratiske livssyn. Klubben arbejder desuden med inkluderende pædagogik ud fra Københavns kommunes opsatte mål. I praksis betyder det at vi i vores dagligdag har fokus på at styrke børnenes sociale kompetencer ud fra ideerne om inklusion, anerkendelse, nærvær og demokrati.
- b) Fritidsklubben Lindholm har driftsoverenskomst med Københavns kommune, hvilket gør at vi er pålagt at følge de kommunalt opstillede pædagogiske visioner, såsom inklusionsplanen. Samtidig er børnesegmentet i klubben præget af tilknytningen til Lilleskolen. Forventninger fra forældrene til klubbens pædagogiske praksis er derfor præget af stort engagement.
- c) Fritidsklubben rummer de fire yngste skoleårgange. Fokus er især på social kompetenceudvikling, gennem nærvær, tydelighed, rummelighed og dialog. Vi anser disse for de vigtigste behov for denne aldersgruppe. Samtidig har vi også øje på motorisk og psykisk udvikling, gennem samtaler og stimulation i de daglige aktiviteter og forløb.
- d) Som nævnt i punkt a, har vi fokus på inklusion, anerkendelse, nærvær og demokrati. Vi tilstræber at de studerende deler eller accepterer disse værdier.
- e) Vi arbejder meget med dokumentation i vores hverdag via praksisfortællinger og observationer. Disse inddrages i personalemøder hvor vi løbende reflekterer over det enkelte barns udvikling og trivsel. Vi har stor fokus på at den studerende arbejder systematisk med dokumentation via logbog og praktik dokument. Indstilling på godkendelse af praktikken bygger i høj grad på arbejdet med dokumentation. Refleksionen er en nødvendig del af det pædagogiske arbejde i Klubben. Den studerende skal være i stand til at reflektere

over egen såvel som institutionens praksis, og kunne i talesætte denne refleksion til vejledning og på personalemøder.

## **2. praktikperiode: Den pædagogiske institution**

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende**
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling**
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis**
- d) i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår**
- e) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse**
- f) Internt og eksternt samarbejde**

- a) I Fritidsklubben Lindholm, arbejder vi meget med at dokumentere og italesætte vores pædagogiske arbejde. Dette bliver blandt andet gjort for at tydeliggøre den pædagogiske profession og sætte fokus på vigtigheden af det pædagogiske arbejde. Derfor forventes det at den studerende kan reflektere over hvordan pædagogen tydeliggøre sin rolle i forhold til det øvrige samfund.
- b) Vi er som institution opmærksom på vores rolle i forhold til socialiseringen af vores brugere. Da vi er en offentlig institution har vi et ansvar for at præge børnene i forhold til de gældende samfundsmæssige værdier og normer. Det forventes at den studerende gennem praktikken arbejder på at identificere disse normer og værdier, og reflekterer over hvordan han/hun selv kan arbejde med, at bruge dem i egen praksis.
- c) Da vi ikke er en heldagsinstitution, er institutionaliseringen af vores brugere begrænset til få timer om dagen. Derfor arbejder vi med de, i punkt b, omtalte roller og ansvar, og tror mere på at vi er vejledere i sociale kompetencer. Den studerende skal reflektere over hvordan der arbejdes med denne vejledning i institutionen.
- d) Det kulturelle og samfundsmæssige segment i Fritidsklubben, er præget af tilknytningen til en privatskole. Hvorfor den studerende skal reflektere over betydningen af denne tilknytning.
- e) Det forventes at den studerende sætter sig ind i praktikstedets organisation, kultur og ledelse.
- f) Fritidsklubben Lindholm har et tæt samarbejde med skolens personale. Den studerende får mulighed for at prøve at samarbejde med skolens personale. Samtidig forventes det af den studerende er i stand til at samarbejde med det øvrige personale i klubben. I forhold til forældregruppen ser vi gerne at den studerende er åben og imødekommende, og har jævnlig kontakt til denne.

## 2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:

### **Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde**

Vi forventer et stabilt fremmøde fra den studerende, der er afgørende for arbejdet med det pædagogiske arbejde. Desuden forventer vi nærvær og lyst til det pædagogiske arbejde.  
Det forventes at den studerende deltager aktivt i møder og i tilrettelæggelsen af aktiviteter.

Hvor og hvordan kan den studerende:

<b>Deltage i udviklings- og forandringsprocesser</b>
Den studerende skal forholde sig reflekterende og kritisk til institutionens arbejdsgange, og være med til at udvikle de pædagogiske praksisser.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer</b>
Planlægning og evaluering foregår til vejledningen og på møder med det øvrige personale. Den studerende kan enten arbejde selvstændigt med gennemførelsen af pædagogisk planlagte forløb eller i samarbejde med det øvrige personale.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Dokumentere og formidle pædagogisk praksis</b>
Den studerende skal dagligt opsamle viden og erfaringer fra den pædagogiske praksis i sin logbog. Refleksionen over disse erfaringer sker primært i vejledningen samt på den studerendes eget punkt på personalemøderne.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis</b>
Dette foregår til vejledningen og til personalemøder via fortællinger, observationer og betragtninger.

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode</b>
<p>Bente Lyng, "Anerkendende pædagogik", Dansk psykologisk forlag, 2007.          Donald Schön, "Den reflekterende praktikker", Klim, 2001.          Tom Andersen, "Reflekterende processer", Psykologisk forlag, 2002.          Berit Bae, "Voksnes definitions magt og børns selvoplevelse", social kritik, nr. 47 1996.</p>

## 3. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

### **Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder**

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disse) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) Etik, værdier og menneskesyn**
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

- a) Fritidsklubben Lindholm er tilknyttet den Lille Skole i København og er derved både påvirket og inspireret af skolens pædagogiske tanker, primært deres anerkendende og demokratiske livssyn. Klubben arbejder desuden med inkluderende pædagogik ud fra Københavns kommunes opsatte mål. I praksis betyder det at vi i vores dagligdag har fokus på at styrke børnenes sociale kompetencer ud fra ideerne om inklusion, anerkendelse, nærvær og demokrati.
- b) Fritidsklubben Lindholm har driftsoverenskomst med Københavns kommune, hvilket gør at vi er pålagt at følge de kommunalt opstillede pædagogiske visioner, såsom inklusionsplanen. Samtidig er børnesegmentet i klubben præget af tilknytningen til Lilleskolen. Forventninger fra forældrene til klubbens pædagogiske praksis er derfor præget af stort engagement.
- c) Fritidsklubben rummer de fire yngste skoleårgange. Fokus er især på social kompetenceudvikling, gennem nærvær, tydelighed, rummelighed og dialog. Vi anser disse for de vigtigste behov for denne aldersgruppe. Samtidig har vi også øje på motorisk og psykisk udvikling, gennem samtaler og stimulation i de daglige aktiviteter og forløb.
- d) Som nævnt i punkt a, har vi fokus på inklusion, anerkendelse, nærvær og demokrati. Vi tilstræber at de studerende deler eller accepterer disse værdier.
- e) Vi arbejder meget med dokumentation i vores hverdag via praksisfortællinger og observationer. Disse inddrages i personalemøder hvor vi løbende reflekterer over det enkelte barns udvikling og trivsel. Vi har stor fokus på at den studerende arbejder systematisk med dokumentation via logbog og praktik dokument. Indstilling på godkendelse af praktikken bygger i høj grad på arbejdet med dokumentation. Refleksionen er en nødvendig del af det pædagogiske arbejde i Klubben. Den studerende skal være i stand til at reflektere over egen såvel som institutionens praksis, og kunne i talesætte denne refleksion til vejledning og på personalemøder.

### 3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,
- d) herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder
- e) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces
- f) og professionens historiske og kulturelle udvikling
- g) Professionsbevidsthed og -identitet
- h) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

- a) I arbejdet med børn i alderen 5-10 år, er socialiseringen anerkendelse og inklusion vigtige begreber. I Fritidsklubben Lindholm ser vi det som vores opgave gennem demokratiske læringsprocesser og en anerkendende og inkluderende tilgange at præge brugernes socialisering.
- b) Vi prøver løbende at arbejde med og udvikle vores pædagogiske metoder. Det er vigtigt at den studerende tør byde ind med spørgsmål og forslag til metoder og praksis.
- c) Som nævnt i punkt a, læner vi os op af tre faglige kernebegreber, anerkendelse, inklusion og demokrati. Vi forventer at den studerende danner sig indblik i hvordan disse kernebegreber bliver brugt i den pædagogiske praksis. Samtidig skal den studerende reflektere over hvordan pædagogiske terminologier og videns former har indvirkning på den pædagogiske profession.
- d) Vores arbejde med teori er i høj grad baseret på at grund tankerne i de pædagogiske teorier vi har valgt at favne understøtter vores pædagogiske arbejde med socialisering og relationsdannelse. Vi forventer at den studerende forholder sig til den teori der knytter sig til begreberne og reflektere over sammenhængen mellem teori og praksis.
- e) Fritidsklubben Lindholm er en institution med lang og kulturel historie. Institutionen har i lighed med den pædagogiske profession gennemgået en markant udvikling og forandrings proces. Vi er som personalegruppe bevidste om den kulturelle historik der ligger implicit i institutionen. Vi fastholder mange traditioner men er ligesom resten af samfundet nød til at forholde os til nye måder at gøre tingene på, og øget krav fra omverdenen. Vi opfordrer den studerende til at forholde sig til den udvikling professionen har gennemgået med afsæt i Fritidsklubben Lindholm.

- f) Se ovenstående.
- g) Med udgangspunkt i punkt e, skal den studerende forholde sig til nutidens professions identitet såvel sin egen som pædagoger i Fritidsklubben Lindholm.
- h) Klubben og Skolen har et tæt samarbejde der blandt andet inkludere samtænkning. Meget af samtænkningen foregår i det tværfaglige/tværfaglige regi. Den studerende har mulighed for at deltage i samtænkningen for herved at få indblik i arbejdet med tværfaglige opgaver.

### 3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Beherske den pædagogiske praksis                  og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</b>
Vi forventer et stabilt fremmøde fra den studerende som vi anser som afgørende for at kunne fordybe sig i arbejdet med den pædagogiske praksis. Desuden forventer vi nærvær, engagement og lyst til det pædagogiske arbejde på daglig basis. Det forventes at den studerende er forberedt og deltager aktivt i møder og i tilrettelæggelsen af aktiviteter. Den studerende skal forholde sig kritisk til den herboende pædagogiske praksis.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</b>
Den studerende får mulighed for at fordybe sig i aktiviteter og eller projekter, efter eget valg indenfor klubbens rammer. Vi forventer at den studerende opnår viden om den valgte målgruppe, gennem teori og praksis erfaring. Den studerende skal sammen med vejlederen italesætte og reflektere over oplevelser med målgruppen, i vejledningen.

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</b>
Gennem samtaler med vejleder og det øvrige personale får den studerende mulighed for at reflektere over begrebet fra teori til praksis og vigtigheden af at kunne kombinere bruge både teori og praksis i sin pædagogiske praksis. Gennem sparring med vejleder og personale, samt gennem observationer i dagligdagen giver vi den studerende mulighed for at få indblik i den pædagogiske virksomhed og hvilke værktøjer der anvendes i denne.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</b>
Vi forventer at den studerende er bekendt med begrebet "fra teori til praksis" og at han/hun inddrager teoretisk opsamlet viden i sin pædagogiske praksis. Den studerende får herefter mulighed for at reflektere over niveauet af videns opsamling, og implementeringen af denne, sammen med sin vejleder.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</b>
Vi formoder at den studerende i 3. praktik periode har dannet sig en idé om egen professionsidentitet. Den studerende skal så bruge praktikken til at indkredse og udvikle denne. Den studerende skal forholde sig til trends og strømninger i den pædagogiske profession og sparre med kollegaer om udviklings muligheder affødt af disse tendenser.

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode</b>
Bente Lyng, "Anerkendende pædagogik", Dansk psykologisk forlag, 2007. Donald Schön, "Den reflekterende praktikker", Klim, 2001. Tom Andersen, "Reflekterende processer", Psykologisk forlag, 2002. Berit Bae, "Voksnes definitions magt og børns selvoplevelse", social kritik, nr. 47 1996.

## B. PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

### BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

<p><b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b></p> <p>Fritidsklubben arbejder ud fra et demokratisk princip om at alle har ret sin egen holdning, men tager samtidig udgangspunkt i den enkeltes behov ud fra tankerne om inklusion og anerkendelse. I praksis betyder det at vi arbejder med respekten for det enkelte individ i mæglingen og dialogen. Vi undgår så vidt muligt at bestemme over børnene, men tror mere på vejledningen.</p>
<p><b>Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b></p> <p>Børnenes trivsel er et selvfølgeligt midtpunkt i klubbens dagligdag. Personalegruppen har stor fokus på at identificere svigt, mobning og mis trivsel. Vi arbejder målrettet mod at forebygge mobning, svigt og mis trivsel, ved at være nærværende voksne i børnenes dagligdag, samtale med dem og hjælpe den med at dyrke de gode relationer. Personalet holder en tæt kontakt til de implicerede børns forældre, samt et godt samarbejde med lærere og psykologer tilknyttet stedet.</p>
<p><b>Inklusion og eksklusion</b></p> <p>Fritidsklubben er meget opmærksom på at bruge inklusion i dagligdagen. Personalet er uddannet via inklusionskurset i Københavns kommune og vi evaluere løbende på vores inklusions indsats. Vi er meget bevidste om de nye udfordringer institutionen bliver stillet overfor i forhold til rammerne for inklusion. Der bliver målrettet arbejdet på at rumme alle børn, normalt fungerende samt børn med særlige behov.</p>
<p><b>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</b></p> <p>Fritidsklubben hverdag er bygget på leg og aktiviteter. Det er op til børnene at vælge til og fra, vi arbejder ikke med skal-principper i forhold til aktiviteter, men vi er opsøgende og opfordre børnene til at deltage hvis de har behov for det. De voksne i klubben er selv aktivt deltagende i aktiviteterne.</p>
<p><b>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</b></p> <p>Som tidligere nævnt er vi funderede på et demokratisk værdi grundlag, hvor børn og deres meninger bliver taget alvorligt. Personalet har som erklæret mål, sat sig for at være i daglig kontakt med en så stor del af forældregruppen som muligt. Dette gøres for bedre at kunne forstå barnets bevægegrunde, men også for at skabe en god relation til forældrene med henblik på samtaler og fremtidigt samarbejde. Vi har et godt og velfunderet samarbejde med lærer og ledelse på Den Lille Skole og til professionelle udefra så som psykologer og pædagogiske konsulenter.</p>